

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การขอตรวจสอบประวัติ สมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ และกรอกข้อข้อความ ในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไป ตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมากก็ได้
2. การขออนุญาตเล่นจิว	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจิว 2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบ ที่สันติบาล 3. รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล 4. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน 15 วัน	
3. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	
4. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออก และย้ายเข้า)	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับ เอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน 30 นาที	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
5. ขอบิดรูปถ่ายคนต่าง ด้าว เมื่อครบ ระยะ 5ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	
6. การแจ้งการตายของ คนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำคน ต่างด้าวและใบมรณบัตร พบเจ้าหน้าที่ ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้น เรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคน เข้าเมือง		หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.
7. ขอแปลงสัญชาติคน ต่าง ด้าว	1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับ ราชกิจจาฯ ให้แปลงเป็น สัญชาติไทยได้แล้วมา พบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้น เรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคน เข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.
8. การรับใบแทน ใบสำคัญ ประจำตัวคน ต่างด้าวที่ ขำรุคหรือสูญ หาย	1.นำหลักฐานใบแจ้ง ความสูญหาย หรือขำรุค พร้อมถ่ายภาพและ สำเนาทะเบียนบ้านพบ เจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่น คำร้องและชำระ ค่าธรรมเนียม ตาม ระเบียบ 2.เจ้าหน้าที่ ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำตรวจสอบ เอกสาร และออกเล่ม ใบสำคัญ 3. นาย ทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
9. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ใหม่ (ภายใน 7 วัน)	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อม ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือแจ้ง นาย ทะเบียนท้องที่จาก สำนักงาน ตรวจคนเข้า เมืองแล้วยื่นคำร้อง ชำระค่าธรรมเนียม 2. ตรวจสอบหลักฐาน และยืนยันความถูกต้อง จากสำนักงานตรวจ คน เข้าเมือง ภายใน 1 ชั่วโมง 3. ชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่ม ใหม่ให้นายทะเบียนลง นาม 	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.
10. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัว คนต่างด้าว ใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมใบสำคัญฯ 2. ตรวจสอบหลักฐานและ ยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจ คนเข้า เมือง 3. ชำระ ค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ ออกเล่มใหม่ 5. นาย ทะเบียนลงนาม 6. ส่ง ปลายนิ้วไปสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง 	ภายใน 1 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงาน ตรวจคนเข้า เมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม. 2. ถ้าคนต่างด้าวเป็น ผู้เยาว์(อายุไม่เกิน 12 ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการ พิมพ์ลายนิ้วมือและ สอบปากคำ ผู้ปกครอง พร้อมตรวจสอบ หลักฐานยืนยันความ ถูกต้องจาก สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองก่อน